

Avancement prestation OIV au 31 août 2023 (19 mois)



Début
01.02.22

6 mois

12 mois

18 mois

Fin
31.01.25

Le choix de présenter un état d'avancement à 19 mois au lieu de 18 mois comme initialement prévu, c'est fait naturellement. Il coïncide exactement avec **l'achèvement** des deux grandes tâches que sont **le traitement documentaire et le traitement archivistique** et à la fin des contrats de travail prévus à cet effet.

TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

- Réalisation de notices catalographiques (côte, titre, titre traduit, langue de l'ouvrage, auteur(s), auteur(s) collectif(s), ville, éditeur, année d'édition, pays d'édition, nombre pages, collection, n° collection) ;
- Saisie des notices dans deux fichiers Excel structurés ;
- Réalisation des plans de classement des ouvrages pré et post 1970 ;
- Insertion des notices dans les plans classements ;
- Identification et isolement des doublons d'ouvrages ;
- Conditionnement en cartons des ouvrages par pays.

EN QUELQUES CHIFFRES :

- Nombre total d'ouvrages pour la période pré 1970 : **5468 ouvrages** et tirés à part **provenant de 45 pays** ;
- Nombre total d'ouvrages pour la période post 1970 : **4753 ouvrages** et tirés à part **provenant de 65 pays**.

Ce travail a représenté **environ 1850 heures de travail**. Deux archivistes documentalistes (Yann Majorczyk principalement et Camille Berthon jusqu'à fin octobre 2022) ont œuvré à ces tâches à laquelle il faut ajouter la contribution du référent scientifique de la prestation de service Olivier Jacquet pour la structuration et la validation des plans de classements.

TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE

- Opération de déconditionnement ;
- Dépouillement, tri ;
- Répartition des archives et ouvrages ;
- Repérage et élimination des doublons d'archives ;
- Réalisation et affinage sur 18 mois d'un plan de classement des archives sur 5 niveaux ;
- Cotation des archives ;
- Reconditionnement des archives (remplacement de boîtes détériorées, des trombones rouillés par des trombones en plastique) ;
- Rangement du fonds OIV dans la cave de la MSH.

En quelques chiffres :

- Fonds finalisé => **285 grandes boîtes et 498 petites boîtes d'archives**
- Fonds finalisé => **92,55 ml traités**
- Fonds finalisé => **11.6 m³ traités**
- 66 cartons de doublons éliminés (feuilletés et documents en vrac dans les cartons) => **environ 1200 Kg**

L'ensemble des tâches archivistiques a demandé **1960 heures de travail**



NUMÉRISATION

Avancement et projection sur le travail de numérisation d'ouvrages restant à réaliser au 31 août 2023

NOMBRE D'OUVRAGES PRÉ 1970 TOTAL	NOMBRE D'OUVRAGES PRÉ 1970 NUMÉRISÉS	NOMBRE D'OUVRAGES PRÉ 1970 RESTANT À NUMÉRISER
5478	1338	4130
NOMBRE D'OUVRAGES POST 1970 TOTAL	NOMBRE D'OUVRAGES POST 1970 NUMÉRISÉS	NOMBRE D'OUVRAGES POST 1970 RESTANT À NUMÉRISER
4753	0	4753

Avancement et projection sur le travail de numérisation d'archives restant à réaliser au 31 août 2023

NOMBRE DE PB¹ NUMÉRISÉES	NOMBRE DE PB RESTANT À NUMÉRISER	NOMBRE DE GB² NUMÉRISÉES	NOMBRE DE GB² RESTANT À NUMÉRISER
216	142	142	74
NOMBRE DE ML TOTAL DU FONDS	NOMBRE DE ML À NUMÉRISER	NOMBRE DE ML NUMÉRISÉS	NOMBRE DE ML RESTANT À NUMÉRISER
92,55	63,55	42	21,5

¹ PB : petite boîte d'archives
² GB : grande boîte d'archives

En quelques chiffres :

NOMBRE FICHIERS OUVRAGES NUMÉRISÉS	NOMBRE D'OUVRAGES NUMÉRISÉS
211 873	1338
NOMBRE FICHIERS ARCHIVES NUMÉRISÉS	NOMBRE DE DOSSIERS ARCHIVES NUMÉRISÉS
271 957	1156
NOMBRE TOTAL FICHIERS NUMÉRISÉS	
483 830	

Au 31 août 2023, **477 336 fichiers** ont été numérisés dans le cadre de la prestation OIV représentant **17,5 Téra octets (To)** de données.

Rémi Badian, technicien de numérisation et personnel SAYENS a réalisé cette tâche de numérisation en 2191 heures (**1204 heures** pour la numérisation d'ouvrages + **1163 heures** pour la numérisation d'archives).