**AAP Colloque scientifique international**

**Formulaire « Présentation technique et financière » (PTF)**

***ATTENTION : le nombre de caractères maxi indiqué est à comprendre « espaces compris »***

**IDENTITE DU COLLOQUE :**

* **Titre du colloque** : *170 caractères maxi*
* **Acronyme du colloque** : *20 caractères maxi*
* **Domaine stratégique du colloque** *(liste/menu déroulant/1 seul choix possible)* :
	+ Agroalimentaire – Agronomie – Biologie - Chimie et procédés - Développement Durable – Ecologie – Economie – Energie – Mathématiques – Matériaux – Microtechniques – Nanosciences – Physique – Santé - Sciences Humaines et Sociales - Sciences et technologies de l'information et de la communication – Transports
	+ Si autre choix : libre
* **Mots clés** : *libre -* *55 caractères maxi*
* **Lieu du colloque** : *30 caractères maxi* / **Département** *(liste/menu déroulant BFC uniquement)*
* **Dates prévisionnelles**: début – fin
* **Nombre de jours :**

**ORGANISATEUR DU COLLOQUE et ETABLISSEMENT :**

* **Qualité :**
* **Nom :**
* **Prénom :**
* **Unité de Recherche** : MSH Dijon
* **Téléphone – mail :**
* **Etablissement demandeur :** UB
* **Gestionnaire administratif :** Nélia ROULOT
* **Téléphone :** 0380395253
* **Mail**: gestion.mshdijon@u-bourgogne.fr

**NATURE DES DEMANDES à la REGION :**

* **Montant de la demande à la Région :**
* **Coût global du colloque :**
* **Le projet dispose-t-il d’autres sources de financement :** OUI/NON
* **Si oui, lesquelles** :

***NB : Le colloque peut bénéficier d’un taux de financement de 20% maxi du budget prévisionnel avec un plafond d’intervention de 5 000 € TTC maxi (pas de mini).***

**DESCRIPTIF DU COLLOQUE :**

* **Descriptif non confidentiel vulgarisé :** *2400 caractères maxi*

***Un descriptif plus détaillé peut être déposé dans l'onglet Pièces à fournir.***

**ORGANISATION DU COLLOQUE :**

* **Thématique principale :** *pour saisie sur OLGA*
* **Public cible** *(cocher catégories/plusieurs choix possibles)* :
	+ Professionnels
	+ Chercheurs
	+ Etudiants
	+ Grand Public
* **Lieu précis :** *ville/bâtiment/salle*
* **Nombre de participants attendus au colloque** :
	+ France :
	+ Union Européenne :
	+ Autres pays :
* **Composition du Comité scientifique du colloque** (*6 membres possibles*) :
	+ Qualité,
	+ Nom, Prénom
	+ Etablissement/structure/Laboratoire
	+ Nationalité
* **Personnalités étrangères invitées** : *texte libre (450 caractères maxi)*
* **Liste nominative des partenaires associés** : *texte libre (600 caractères maxi)*

**NATURE des DEPENSES et RECETTES :**

* **Nature du coût :** HT/TTC *(attendre consignes UB)*
* **Détail des postes de dépense** :

*Listez dans le tableau ci-dessous les différents postes de dépenses pour lesquels un financement régional est sollicité.*

*Le plan de financement doit être équilibré (recettes = dépenses).*

*Le colloque peut bénéficier d’un taux de financement de 20% du budget prévisionnel avec un plafond d’intervention de 5 000 € TTC.*

***Pas de devis demandés***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Recettes** |
| Frais de communication | € | Autofinancement | € |
| Location de salle | € | Droits d’inscription partenaires | € |
| Frais de transport des congressistes | € | Droits d’inscription participants | € |
| Frais d’hébergement des congressistes | € | Subvention prévisionnelle Région | € |
| Frais de restauration | € | Cofinanceur 1 | € |
| Frais de réception | € | Cofinanceur 2 | € |
| Actes du colloque | € | Cofinanceur 3 | € |
| Vacations ou recrutements spécifiques | € | Cofinanceur 4 | € |
|  |  | Cofinanceur 5 | € |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

**DESCRIPTIF DU COLLOQUE :**

* **Contexte scientifique :** *900 caractères maxi*
* **Argumentaire technique et scientifique** : *2300 caractères maxi*
* **Objectifs et résultats escomptés** : *800 caractères maxi*
* **Livrables envisagés (recommandations, brochures, plaquettes, compte-rendu, actes du colloque, etc.)** : *800 caractères maxi*

**PRIORITES REGIONALES :**

*(en flécher 3 et les prioriser)*

- Former massivement les demandeurs d’emplois

- Favoriser l’innovation, la croissance et la compétitivité des entreprises

- Promouvoir une agriculture d’excellence et ancrée dans la proximité

- Développer l’économie sociale et solidaire

- Accélérer le déploiement des infrastructures numériques

- Investir dans le lycée de demain

- Relancer l’apprentissage

- Mettre en place un service public de l’efficacité énergétique

- Valoriser et protéger la biodiversité et le patrimoine naturel

- Garantir une solution de mobilité

- Garantir la gratuité des transports scolaires

- Promouvoir le vivre ensemble

- Accompagner les jeunes et favoriser leur engagement par le soutien au service civique

- Favoriser le développement équilibré des territoires

- Promouvoir la laïcité et la citoyenneté, en renforçant la transparence et la participation des citoyens à la démocratie régionale

**ANNEXES POSSIBLES :** *pour dépôt sur OLGA*

* Programme prévisionnel du colloque
* Libre : photos, graphiques,….

**Critères de sélection :**

***La Région prendra en compte :***

***- le caractère international du colloque***

***- le lieu d’organisation du colloque***

***- les retours directs ou indirects sur le territoire régional en lien avec le tissu socio-économique et les enjeux sociétaux***