

Programme séminaire

Organiser sa recherche documentaire et la gestion de ses flux d'information pour réaliser une thèse en SHS

Urfist de Lyon - MSH Dijon - Ecole Doctorale LISIT Université de Bourgogne

Objectifs

- Consulter plusieurs réservoirs documentaires et savoir adapter sa stratégie de recherche pour trouver de la documentation académique pertinente
- Exploiter les bases de données dans son domaine
- S'approprier une méthodologie et des outils gérer sa documentation et ses flux d'information

Public

Doctorants de 1^e et 2^e années en sciences humaines et sociales

Formateur

Claire Denecker, Urfist de Lyon, claire.denecker@univ-lyon1.fr

Judi 6 mars : effectuer des recherches documentaires efficaces

Matinée

Les ressources de la BU et le portail Biblio-SHS : présentation, services

Pratiques de recherche d'information, difficultés et attentes

Outils et collections documentaires : quels réservoirs pour trouver des publications académiques ?

Atelier 1 : les sources académiques : fonctionnalités d'interrogation et résultats

Atelier 2 : enrichir et adapter les mots clé pour effectuer une recherche efficace

Méthodologie : les étapes d'une recherche documentaire, procédure pour interroger une base de données

Après midi

Atelier 3 : Chercher un article académique :

- investigation individuelle, exploration de sources, stratégies, syntaxe
- conseils personnalisés à partir de la problématique de thèse

Vendredi 7 mars : Organiser la gestion de ses flux d'information

Matinée

Diigo : démonstration rapide d'un outil pour conserver des signets

Processus de veille et outils de mise en surveillance

Atelier 4 : utiliser les fonctions d'alerte sur un moteur de recherche et dans les ressources académiques

Atelier 5 : utiliser un agrégateur de flux RSS : l'exemple de Netvibes

Après midi

Conseils pour construire un dispositif de veille personnel

Atelier 6 : Gérer ses références bibliographiques avec zotero